



Banka ProCredit sh.a, Rr. "Dritan Hoxha", Tirane, Shqiperi

No. Prot:

PR-0176

Data:

19.11.21

FTESE PER OFERTE

I nderuar Partner,

E themeluar ne vitin 1995, ne jemi pjese e grupit nderkombetar ProCredit. Ne jemi te mbikqyrur nga autoritete te larta te supervizimit gjerman, Bundesbank dhe BaFin qe sigurojne besueshmerine dhe qendrueshmerine tone.

Qendrueshmeria dhe besueshmeria jone, garantohet gjithashtu nga aksioneret tane. Ne jemi nje banke me nje kapital 100 % gjerman dhe aksioneri yne i vetem eshte ProCredit Holding, me qender ne Frankfurt, Gjermani, i cili ofron drejtim strategjik per grupin e bankave ProCredit.

I. Objekti i Fteses per Oferte

Sherbimi i printimit, fotokopjimit dhe skanimit te dokumentave nga ProCredit Bank sh,a

Banka eshte e interesuar te kontraktoje per kete sherbim shoqeri te cilat kane kapacitetet e nevojshme teknike per te ofruar ciklin e plote te ketij sherbimi ku perfshihet dhe nderrimi i bojës, monitorimi on-line i statusit te pajisjeve, riparimi dhe zevendesimi i pajisjeve ne rast te shfaqjes se problematikave te ndryshme si dhe gjenerimi i raporteve te kerkuara.

Kjo Ftese per Oferte perbehet nga:

1. Ftesa per Oferte	4 faqe
2. Aneksi Nr. 1	1 faqe
3. Aneksi Nr. 2	1 faqe
4. Deklarata e gjendjes gjyqesore	1 faqe
5. Letra Anti Korrupsion	1 faqe
6. Aneksi Nr.3	1 faqe
7. Formulari i Ofertes	1 faqe
8. Pyetensori ISO	2 faqe

II. Oferta

Oferta juaj duhet te perbehet nga:

A. Oferta Ligjore, e cila paraqet *Kriteret e Pranimit/Kualifikimit dhe duhet te perpilohet sipas kerkesave te renditura me poshte.*

1. Ekstraktit historik per te dhenat e shoqerise leshuar nga Qendra Kombetare e Biznesit.
2. Nje dokument qe verteton se subjekti juaj i ka plotesuar dhe shlyer detyrimet fiskale dhe sigurimet shoqerore, leshuar nga Administrata Tatimore.
3. Deklarate per gjendjen gjyqesore te shoqerise sipas formatit bashkengjitur kesaj ftese per oferte.

Shenim:

Dokumentacioni i kerkuar ne *Kriteret e Pranimit/Kualifikimi ne pikat nga 1 dhe 2*, duhet te vertetohet permes dokumentave te leshuar **jo me pare se tre muaj** nga data e fundit e dorezimit te ofertes. Dokumentat e mesiperme mund te paraqiten origjinal/ te noterizuar ose kopje te dokumentave origjinale.

Ofertuesit te shpallur fitues do ti kerkohet ky dokumentacion ne origjinal ose fotokopje te noterizuar.

B. Oferta teknike (Kriteret e vleresimit te cilesise)

1. Kapaciteti teknik dhe eksperienca te ngjashme:

Shoqeria juaj, duhet te provoje se disponon aftesite teknike per realizimin e sherbimit te kerkuar, ne kete proces tenderimi permes dokumentacionit si me poshte:

- CV e detajuar e shoqerise per aktivitetin e saj qe nga data e themelimit ku te perfshihen te gjitha eksperiencat tuaja te meparshme.
- Leter reference leshuar nga institucione te ndryshme private apo publike per te cilet shoqeria juaj ka kryer realizime te ngjashme se bashku me kopjet e kontratave perkatese si dhenje liste te shoqerive me te cilen keni bashkepunuar se bashku me numrat e kontaktit

Eshte e preferueshme qe shoqeria juaj te kete **minimalisht 3 vite eksperience ne treg** si dhe te kete realizuar te pakten 1 **kontrate** sherbimi te printimit, fotokopjimit dhe skanimit te dokumentave gjate tre viteve te fundit.

2. Specifikimet teknike te sherbimit

Per kete sherbim Banka kerkon ne menyre te detyrueshme qe sherbimi i ofruar te plotesoje kriteret:

- a. Shoqeria do te ofroje pajisjet, software-t, si dhe licencat perkatese.
- b. Sherbimi ofrohet me softwer-in e shoqerise ofertuese ose duke perdorur softwer-in e bankes.
- c. Shoqeria do te ofroje suportin e mirembajtjes perfshire dhe ndryshimin e bojës dhe monitorimin on line te statusit te pajisjes.
- d. Aksesit ne pajisjen multifunksionale do te jete nepermjet kartes individuale qe stafi ka ne perdorim (karte aksesit per levizjen ne objekt). Ky akses do te jete per te gjithë punonjesit e Bankes pavaresisht objektit (Zyra Qendrore ose Njesi Biznesi).
- e. 5 pajisje duhet te jene te pajisura me zgjidhjen e skanimit te dokumentacionit ne formatin orgjinal.
- f. 1 pajisje duhet te kete opsionin e printimit/fotokopjimit me ngjyra.
- g. Paisjet duhet te garantojne „scan to folder“ ne rrjet ne formatin PDF. (Banka perdor nje folder te caktuar per nje nga aplikacionet e saj).
- h. Aksesit ne server i software-it te printimit nga punonjesit e shoqerise do te garantohet nga Banka. Shoqeria duhet ti japi paraprakisht Bankes te gjitha portat dhe informacionet rreth rrjetit mbi te cilat funksionojne pajisjet multifunksionale dhe software-t per menaxhimin e tyre. Serveri kryesor eshte makine virtuale dhe aktualisht eshte ne ambientet e Bankes. Manaxhimi i serverit do te kryhet nga Banka. Serveri do kete Antivirus Bitdefender te instaluar dhe do marri te gjitha update-t e Windows-it.
- i. Sistemi qe do te ofrohet **duhet te kete** opsionin "Follow me Printer", qe do te thote qe ne momentin qe printeri instalohet ne kompjuter, automatikisht te shfaqet edhe ne serverin kryesor te Bankes, qe e aksesojme nepermjet Remote Desktop Connection.

3. Raportet

Ne menyre periodike Banka kerkon per gatitjen e raporteve nga punonjesit e saj si me poshte:

1. Raport per numrin total te fleteve te shpenzuara nga cdo user si rezultat i printimeve/fotokopjimeve sipas periudhave te ndryshme te kerkuara.
2. Raport per numrin total te fleteve te shpenzuara ng ate gjitha paisjet (te gjithë userat) si rezultat i printimeve/fotokopjimeve sipas periudhave te ndryshme te kerkuara.
3. Raport per numrin total te fleteve te shpenzuara nga secila paisje si rezultat i printimeve/fotokopjimeve sipas periudhave te ndryshme te kerkuara.
4. Raport per numrin me e printimeve/fotokopjimeve sipas userave ne periudha te ndryshme sipas kerkeses.
5. Raport per numrin e printimeve/fotokopjimeve sipas paisjeve ne periudha te ndryshme sipas kerkeses.

6. Raport per numrin e printimeve/fotokopjimeve per te gjithë paisjet ose userat ne total ne periudha te ndryshme sipas kerkeses.

Raportet 4/5/6 te jete te mundesuar per printimet bardhe e zi dhe me ngjyra bashke ose nese kerkohen dhe te vecanta.

Te gjithë raportet e mesiperme te gjenerohen automatikisht pa qene e nevojshme te behen perpunime manuale.

Shenim i rendesishem: Cdo raport i mesiperm duhet te gjenerohet per secilen periudhe te kerkuar nga Banka.

Nese nga shoqeria juaj ofrohen ne sherbim dhe raportime te tjera mund ti beni pjese te ofertes teknike.

4. Kushtet e ofrimit te sherbimit

Orari i kryerjes se sherbimit, mirembajtjes, riparimit ndaj defekteve nga shoqeria e perzgjedhur fituese do te jete nga ora 08:00 deri ne 17:30, nga e Hena ne te Premte perjashtuar ditet e pushimit dhe te Festave Zyrtare.

Shoqeria duhet te mbaje stok ne ambientet e saj pajisje dhe toner ne menyre qe te garantoje vazhdimesine e sherbimit.

Per kete sherbim Banka kerkon ne menyre te detyrueshme qe reagimi i shoqerise ne rast te verejtjes se problematikave te jete:

Pershkrimi	Vendndodhja	Koha e Pergjigjes Ore pune	Koha e Zgjidhjes Ore pune
Koha e pergjigjes ne rast defekti	Tirane	2 ore	30 min
Koha e pergjigjes ne rast defekti	Durres	2 ore	1 ore
Koha e pergjigjes ne rast defekti	Shkoder	4 ore	1 ore
Koha e pergjigjes ne rast defekti	Korce	5 ore	1 ore
Koha e pergjigjes ne rast defekti	Fier	4 ore	1 ore

C. Oferta Ekonomike

Shoqeria duhet te respektojë formatin e kesaj Ftese per Oferte ne kuotimin e kerkuar.

Ju duhet te paraqitni oferten tuaj sipas Aneksit Nr.1 me çmimet perkatese (te gjitha kostot e paparashikuara ne kete ftese per oferte duhet te perfshihen ne cmim). Tvsh duhet te jete e perfshire ne cmim.

Letra Anti korrupsion: Bashkangjitur me ftesen per oferte eshte Letra Antikorrupsion e cila duhet te firmoset/vulohet nga shoqeria juaj dhe te dergohet se bashku me oferten tekniko-ligjore.

Formulari i Ofertes: Bashkangjitur me ftesen per oferte eshte Formulari i Ofertes i cili duhet te firmoset/vulohet nga shoqeria juaj dhe te dergohet se bashku me oferten ekonomike.

3. Dorezimi i Ofertes

Oferta juaj duhet te jete e ndare ne **dy zarfa te ndryshem. Dokumentacioni ligjor dhe teknik duhet te jete ne nje zarf dhe oferta ekonomike ne nje zarf tjetër.**

Te dyja keto zarfe te cilat duhet te shenojne qarte se cfare permbajne. Zarfat duhet te jete te vulosur nga shoqeria ne pjesen e ngjitjes se tyre. Ata duhet te kene te shkruar qarte: **Sherbimi i printimit, fotokopjimit dhe skanimit te dokumentave nga ProCredit Bank sh.a, dhe Emrin e Shoqerise** qe e dergon. Zarfat duhet te protokollohet prane recepsionit te Zyrave Qendrore te PCB-se dhe Shoqeria duhet te sigurohet qe kjo oferte eshte protokolluar. Per te shmangur cdo

paqartesi, kërkojme që përfaqësuesi i shoqërisë të mos largohet nga Zyrtë Qendrore të PCB pa marrë numrat e protokollit të ofertës. **Ne total duhet të jenë dy numra protokollit.**

Ne rast se oferta juaj dorëzohet e hapur, me e-mail, fax ose në ndonjë mënyrë tjetër nga ajo e kërkuar më lart, oferta nuk do të konsiderohet e vlefshme.

Ofertat tuaja, në zarfa të mbyllur dhe të vulosur, në formatin e kërkuar do të adresohen dhe paraqiten në:

Ref: 20211007 "Shërbimi i printimit, fotokopjimit dhe skanimit të dokumentave nga ProCredit Bank sh.a".

ProCredit Bank sh.a.

Rr. Dritan Hoxha, Laprakë, Tiranë.

Tiranë

4. Vlerësimi i Ofertës

- Banka do të vlerësojë ofertat e marra konsideruar kriteret teknike si edhe ofertën financiare dhe ruan të drejtën të përzgjedhë ofertën më të përshtatshme për nevojat e saj.
- Me shoqërinë e përzgjedhur fituese, Banka do të lidhë një marrëveshje bashkëpunimi tre vjeçare.

5. Afati i dorëzimit

Afati i fundit për dorëzimin e ofertave në Bankë, në adresën e mësipërme është datë 6 Dhjetor 2021.

Për çdo pyetje ju lutem mos hezitoni t'i adresoni në: info_procurement@procredit-group.com

Banka do të njoftojë me shkrim nëse ju jeni fitues ose jo për procesin e tenderimit.

Për çdo ankese në lidhje me vendimin për procesin e prokurimit ju lutemi mos hezitoni t'i adresoni në: albankesaprokurime@procredit-group.com

Ju lutem përcaktoni në ofertën tuaj mënyrën e marrjes së kësaj Ftese për Ofertë duke vendosur një kryq për një nga mënyrat e mëposhtme;

- | | |
|--------------------------------|-------|
| a) dërguar me postë nga banka | _____ |
| b) nëpërmjet internetit | _____ |
| c) është tërhequr pranë bankës | _____ |
| d) nga shoqëri të tjera | _____ |

Sinqerisht,
ProCredit Bank sh.a



Aneksi Nr. 1**Kerkesa te pergjthshme:**

1. Komunikimi ne rast problemi do te behet nepermjet nje adrese elektronike te dedikuar vetem per kete sherbim.
2. Shoqeria e perzgjedhur fituese do te vendose nje person pergjegjes per ndjekjen e kesaj kontrate
3. Kerkohet qe ne cdo rast problemi te kete nje feedback te detajuar te defektit dhe masat qe u moren per zgjidhjen e tij.
4. Shperndarja e preferueshme e pajisjeve eshte si me poshte:

Nr	Objekte te Bankes	Qyteti	Adresa	Numri i pajisjeve
1	Drejtoria Qendrore	Tirane	Rr. "Dritan Hoxha", Nd. 92, H. 15, Njesia 11, PO Box. 1026, Laprake	10 bardhe e zi 1 me ngjyra 1 paisje A3
2	NjB prane Drejtorise Qendrore	Tirane	Rr. "Dritan Hoxha", Nd. 92, H. 15, Njesia 11, PO Box. 1026, Laprake	1 bardh e zi
3	NjB Durres	Durres	Lagjia nr. 4, Rruga Egnatia Durres, pallatet Xhemf, kulla nr. 3, kati 0	1 bardh e zi
4	NjB Korçe	Korçe	Rr"Midhi Kostani"	1 bardh e zi
5	NjB Shkoder	Shkoder	Lagjia Qemal Stafa, Bulevardi Zogu i Parë,Nr. 7	1 bardh e zi
6	Fier	Fier	Lagjia 11 Janari, Rr. "Ramiz Aranitasi", ndodhet ne rrugen kryesore "Rruga Ramiz Aranitasi", ne afersi te sheshit "Pavaresia", kati 0 pallat 12 katesh.	1 bardh e zi

Shenim: Banka nuk merr persiper asnje shpenzim qe do te beni gjate pergatitjes dhe dorezimit te ofertes suaj.

ANEKSI Nr. 2

Kushtet paraprake te kontrates

Banka ruan te drejten e ndryshimit te ketyre kushteve paraprake:

1. Objekti i kontrates eshte dhenia ne perdorim me qira e pajisjeve Printera Multifunkionale per realizimin e sherbimit te printimit, skanimit dhe fotokopimit ku perfshihet dhe nderrimi i bojes, monitorimi on-line i statusit te pajisjeve, riparimi dhe zevendesimi i pajisjeve ne rast te shfaqjes se problematikave te ndryshme si dhe gjenerimi i raporteve te kerkuara.
2. Vendi dhe kryerja e sherbimit do te jete ne Drejtorine e Pergjitheshme ne Rr Dritan Hoxha si dhe Njesite e biznesit te Bankes.
3. Orari i kryerjes se sherbimit, mirembajtjes, riparimit ndaj defekteve nga Ofruesi i Sherbimit do te jete nga ora 08:30 deri ne 17:30, nga e Hena ne te Premte, perjashtuar ditet e pushimit dhe te Festave Zyrtare.
4. Ne rast vonese ne kryerjen e sherbimit referuar afateve te kerkuara ne ftesen per oferte, Banka do te aplikojte nje penalitet prej 0,5 % te fatures mujore per çdo ore vonese, por jo me shume se 10% e vleres totale te fatures mujore.
5. Pagesa do te kryhet ne llogarine e tij nr _____, ne Banken ProCredit pas dorezimit nga Ofruesi i Sherbimit te fatures se rregullt tatimore sipas legjislacionit ne fuqi.
6. Kjo kontrate hyn ne fuqi me nenshkrimin e saj nga palet dhe eshte e vlefshme per nje periudhe 3 (tre) vjecare nga data e hyrjes ne fuqi.
7. Informacione do te thote çdo lloj informacioni te dhena nga njera pale per palen tjetër, perfshire informacionet financiare lidhur me marreveshjen. Keto informacione duhet te konsiderohen si rreptesisht konfidenciale nga pala qe i merr dhe nuk duhet te bejne publike tek palet e treta ose te kopjohen nga pala perfuese, me perjashtim te rasteve kur nje gje e tille eshte e nevojshme per zbatimin e kushteve te kesaj marreveshjeje, ose ne rast se kjo miratohet me shkrim nga pala derguese

Sipermarresi

Vertetoj se kam lexuar, kuptuar Ftesen per Oferte dhe ne perputhje me kerkesat e saj bashkangjitur gjeni oferten e _____.

Emri i sipermarresit: _____

Nenshkrimi i autorizuar: _____

Vendi: _____

Data: _____

Letra Antikorrupsion (Deklarata e Perputhshmerise)

Grupi ProCredit vlereson se ndikimet etike, shoqerore dhe mjedisore jane pjese e rrjetit te furnizimit. Veç kesaj, ndikimet pozitive mund te arrihen permes blerjes se produkteve dhe/ose sherbimeve me te pergjegjshme, si dhe duke punuar bashkerisht me furnitorët për të ndikuar pozitivisht në performancën etike, shoqerore dhe mjedisore. Ndaj, Grupi ProCredit pret prej furnitoreve/kontraktoreve të tij që t'i permbahen një pakete standardesh minimale për të garantuar pajtueshmërinë e angazhimeve të tyre për çështjet kryesore shoqerore, mjedisore dhe të administrimit me standardet e larta të ProCredit.

Njesoj siç veprohet me klientët, Grupi ProCredit pret prej furnitoreve dhe kontraktoreve të tij që të mos angazhohen në asnjë prej veprimtarive të renditura në Listen e Perjashtimit të ProCredit. Aktivitetet me të rendesishme, por jo të vetmet, që përmban kjo liste janë:

-Prodhimi ose veprimtarite që përfshijnë forma të demshme ose shfrytëzuese të punës së detyruar/punës së demshme për femijet, praktikën diskriminuese ose praktikën që i pengojnë punonjësit të ushtrojnë në mënyrë të ligjshme të drejtat e tyre të lirise së organizimit dhe të negocimit kolektiv (për hollësi të metejshme, shihni pikën a) të Listës së Perjashtimit)

-Respektimi i ligjeve dhe rregulloreve kombëtare, si dhe konventave dhe marreveshjeve ndërkombëtare për prodhimin dhe/ose tregtimin e çdo produkti apo veprimtarie (për hollësi të metejshme, shihni pikën e) të Listës së Perjashtimit)

-Shoqëria konfirmon se nuk kryen aktivitete tregtare të gjendura në listen përjashtimore të ProCredit Grup.

-Duke qenë se Grupi ProCredit i përmbahet Deklaratës Universale për të Drejtat e Njeriut (1948) pret që të njejtën gjë të bëjnë edhe furnitorët dhe kontraktorët e tij. Kështu, shoqëria tregtare konfirmon se iu përmbahet standarteve dhe etikës me të lartë të biznesit gjatë procesit të tenderit dhe gjatë zbatimit të kontratës. Ajo zbaton standartet e Shëndetit, Sigurisë në punë, Sigurisë Mjedisore dhe standartet e ILO dhe nuk është e përfshirë në punën e detyruar ose në punën e paligjshme të fëmijëve. Gjithashtu shoqëria konfirmon se nuk është e përfshirë në praktikën diskriminuese apo praktikën që ndalojnë punëmarresit e saj për të ushtruar të drejtën e tyre ligjore për t'u mbledhur dhe anëtarësuar në organizatat e punëmarresve.

-Shoqëria pranon se përfshirja e saj në një nga praktikën e paligjshme të përmendura më sipër, do të sjellë përjashtimin e saj nga procedura e tenderimit ose ndërprerjen e kontratës në mënyrë të menjehershme nga ana e ProCredit Bank sh.

- Siç përcaktohet në Kodin e Sjelljes, Grupi ProCredit nuk toleron rastet e pastrimit të parave, mitmarrjes dhe korrupsionit. Prandaj, marrëdhëniet e biznesit nuk mund të krijohen ose të vazhdojnë në rast se mesohet që një furnitor potencial është i përfshirë në rastet e pastrimit të parave, korrupsionit dhe/ose mashtrimit. Thëksohet se Grupi ProCredit nuk pranon rryshfete të asnjë forme dhe as nuk pranon angazhimin e furnitoreve në praktikën e tillë.

Furnitorët dhe kontraktorët që rezultojnë të përfshirë në veprimtari të kësaj natyre, do të përjashtohen nga mundësia për t'u bërë partnerë.

-ProCredit Bank do të refuzojë ofertat pjesëmarrëse në tender, nëse deshmohet ose nëse konsiderohet se shoqëria është e përfshirë në ndonjë rast të pastrimit të parave, mashtrimit ose në rastet e korrupsionit gjatë procesit të tenderit ose do të anulohet kontrata nëse deshmohet se ka ndodhur ndonjë nga keto raste gjatë procesit të dhenies së kontratës.

-Për qëllimet e kësaj politike aktivitetet e mëposhtme do të konsiderohen si korrupsion:

- a) Veprimin e të dhenit, pranuarit ose kerkimit të mjeteve të çfaredo vlere, për të ndikuar të ndonjë person tjetër juridik, personel të PCB-se ose të ndonjë shoqëri tjetër, gjatë procesit të tenderimit ose gjatë dhenies së kontratës.*
- b) Demtimin e pronës së PCB-se, kercenimin e personelit të PCB-se, kercenimin për demtim të reputacionit të PCB-se ose ndonjë shoqërie tjetër për të ndikuar në procesin e tenderimit ose për zbatimin e kontratës së dhënë.*
- c) Marreveshjen në mes të dy ose më shumë shoqërive për të imponuar ose për të ndikuar në tenderet e papershtatshëm, tendere me çmime artificiale ose çmime jo konkurruese.*

d) Falsifikimin e qellimshem, ndryshimin, fshehjen ose paraqitjen e gabuar te informatave te kerkuara ose te paraqitura gjate procesit te tenderit ose gjate zbatimit te kontrates.

-Per qellimet e kesaj politike veprime te mashtrimit konsiderohen perpjekjet ose pakujdesite e qellimshme per te mashtruar ose perpjekjet per te mashtruar stafin e PCB-se ose shoqerive te tjera, ne menyre indirekte ose te drejtperdrejte, per te perfituar financiarisht ose per t'ju shmangur detyrimeve te percaktuara me kontrate ose me ligj.

Grupi ProCredit pret prej furnitoreve te tij te angazhohen dhe te respektojne ndershmerisht standardet e percaktuara ne kete dokument. Furnitoret priten te demonstrojne angazhimin e tyre duke bashkepunuar ngushtesisht me Grupin ProCredit, si dhe duke ofruar akses te arsyeshem ne dokumentacionin/informacionin perkates, nese gjykohet e nevojshme. Ne rastin e shkeljeve te renda dhe/ose te vazhdueshme te standardeve te percaktuara ne kete dokument, Grupi ProCredit do te ndermarre hapat e nevojshem per nderprerjen e marredhenieve te biznesit.

Me nenshkrimin e ketij dokumenti, nenshkruesit konfirmojne autoritetin e tyre per te nenshkuar ne emer te furnitorit dhe per t'u angazhuar per respektimin e standardeve te percaktuara ne te.

Deklarata per t'u nenshkuar nga furnitori/kontraktori

Emri i kompanise _____

Numri i regjistrimit _____

Numri i kontrates/tenderit _____

Adresa _____

Data _____

Nenshkrimi i autorizuar _____

Emri _____

Titulli _____

DEKLARATE MBI GJENDJEN GJYQESORE

E shoqerise pjesemarrese ne proceduren e prokurimit qe do te zhvillohet ne date _____ nga Banka ProCredit sh.a. me objekt _____

Une i nenshkruari _____ me cilesine _____ te shoqerise _____ deklaroj se:

- Shoqeria _____ nuk eshte denuar per shkelje penale,
- Shoqeria _____ nuk eshte denuar me vendim te gjykates se formes se prere, qe lidhet me aktivitetin profesional,
- Shoqeria _____ nuk eshte ne proces falimentimi

Data e dorezimit te deklarates _____

Perfaqesuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

Vula

ZARFI I OFERTES EKONOMIKE DUHET TE PERMBAJE SI ME POSHTE:

ANEKSI Nr. 3: Oferta ekonomike:

Ju lutem plotesoni oferten tuaj sipas tabelës se mëposhtme:

Nr.	Pershkrimi	Sasia	Njesia	Çmimi në leke me TVSH
1	Printimi, fotokopjimi me kartë identifikuese (ID card) për çdo përdorues	1	Faqe (pavarësisht formatit)	
2	Printimi, fotokopjimi (me ngjyra) me kartë identifikuese (ID card) për çdo përdorues	1	Faqe (pavarësisht formatit)	
3	Skanim	1	Faqe (pavarësisht formatit)	

Çmimet e dhëna duhet të përfshijnë gjithçka që konsumohet, bojë origjinale, pjesë këmbimi, support për mirëmbajtjen si dhe blerjen e licencave, përveç letres.

Volumi mesatar i parashikuar i printimeve/fotokopjimeve është 32,000 faqe të printuara/fotokopjuara në muaj. Ky numër mund të ndryshojë në varësi të politikave të përdorimit të kësaj shërbimi nga ana e Bankës.

Me shoqërinë e përzgjedhur fituese Banka do të lidhë një marrëveshje bashkëpunimi me afat 3 vjeçar.

FORMULAR OFERTE

[Ofertuesi duhet te plotesoje kete Formular ne perputhje me udhezimet e treguara. Nuk lejohen ndryshime apo zevendesim te ketij formati.]

Date: ____/____/____
[plotesoni daten (dite, muaj, vit) e dorezimit te ofertes]
 Numri i fteses :.....:

Per: **ProCredit Bank**
Departamenti Finances
Tirane, Shqiperi

Ne, te nenshkruarit, deklarojme qe:

- (a) Ne kemi shqyrtuar dokumentacionin e paraqitur ne kete procedure prokurimi dhe pranojme, pa rezerva ose perjashtime, kerkesat, afatet dhe kushtet e shprehura ne to;
- (b) Ne sigurojme furnizimin ne perputhje me Dokumentat e Tenderit, Afatet e Levrimet per Mallrat dhe Sherbimet respektive si me poshte _____ *[plotesoni shkurtimisht mallrat, apo sherbimet respektive];*
- (c) Ne permbushim gjithë kerkesat ligjore, financiare-ekonomike dhe teknike te specifikuara ne dokumentat e tenderit si vertetohet nga certifikatat dhe dokumentat e dorezuara me kete deklarate
- (d) Cmimi total i Ofertes sone, perfshire cdo detyrim tatimor eshte: _____ *[plotesoni cmimin total te ofertes me numra dhe fjale, si dhe monedhen];*
- (e) Oferta jone do te jete e vlefshme nga data e dorezimit te ofertes deri me date _____;
- (f) Nese oferta jone do te pranohet, ne angazhohemi te mbajme nje garanci kontrate ne perputhje me dokumentat e tenderit nese kjo eshte e aplikueshme;
- (g) Ne nuk kemi konflikt interesi ne perputhje me Letren Antikorrupsion;
- (k) Ne kuptojme se kjo oferte, sebashku me njoftimin tuaj zyrtar te shpalljes se fituesit do te sherbeje si nje kontrate e perkohshme ndermjet nesh, derisa te pergatitet dhe nenshkruhet kontrata zyrtare.
- (l) Ne kuptojme qe nuk jeni te detyruar te pranoni oferten me cmimin me te ulet ose çdo oferte tjeter qe ju mund te mermi.

Firmosur: _____

Date: _____

Pyetesi ILO**Pyetesi i ILO-s per perputhshmerine e furnitoreve****1. Informacione te pergjithshme**

Emri i kompanise	
Produktet kryesore dhe sektori	
Shteti/shtetet e prodhimit/operimit	
A i eksportoni/ofroni produktet/sherbimet tuaja ne vendet e BE-se?	

2. Shendetet dhe siguria profesionale

A ka vendosur dhe a zbaton kompania juaj procedura per shendetin dhe sigurine profesionale ne perputhje me praktiket e mira nderkombetare te industrise per te parandaluar aksidentet, demtimet dhe semundjet? A mund te rendisni disa nga udhezimet/standardet dhe procedurat perkatese? Sa shpesh rishikohen apo monitorohen ato?	
A ka kualifikime/trajnime specifike qe duhet te kete stafi juaj per te kryer detyra te caktuara? Si i ndiqni nevojat per trajnim? Nje here ne sa kohe zhvillohen trajnime?	
Si e ndiqni dhe si e raportoni shkallen e demtimeve, semundjeve profesionale, ditet e mungesave, fenomenin e te munguarit ne pune dhe numrin e viktimave qe lidhet me punen?	
Si i parandaloni zjarret dhe cfare do te benit ju dhe stafi juaj ne rast emergjence per shkak te nje zjarri?	
Nese pyetja vlen per kompanine ne fjale: A e pajisni stafin me pajisje mbrojtese? Nese po, cfare pajisjesh?	

3. Barazia ne mundesi dhe ne trajtim

Si e ndiqni diversitetin ne kompanine tuaj?	
Si e parandaloni diskriminimin ne kontekstin e rekrutimit, shperblimit dhe ngritjes ne detyre? A keni mekanizma per shqyrtimin e ankesave?	
A aplikoni mekanizma/politika/programe specifike per te inkurajuar grate apo grupet e tjera vulnerabel? Per shembull, ketu mund te perfshihen targetet lidhur me raportin specifik femra-meshkuj, programe mentorimi te projektuara specifikisht, si dhe koncepte specifike per komunikimin me grupet vulnerabel.	

a. Dokumentacion shtese

Ju lutemi, ndihuni te lire t'i bashkengjithni pergjigjes suaj per pyetjet e mesiperme dokumentet perkatese (pra, procedura, udhezime, politika dhe standarde, nese deshironi).

b. Konfirmimi

Data dhe vendi

Emri i plote dhe pozicioni

Firma

Me nenshkrimin e ketij dokumenti, nenshkruesit konfirmojne se kane autoritetin te nenshkruajne ne emer te kompanise dhe te japin pergjigje plotesisht te verteta.

